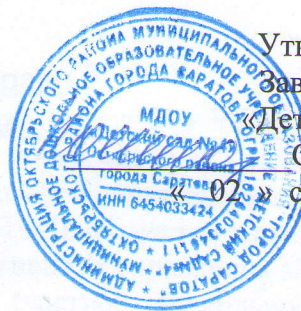


Согласовано  
на заседании педсовета  
протокол № 1  
от «28 » августа 2024 г.



Утверждено  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 4»  
С.И.Коженова  
« 02 » сентября 2024 г.

Годовой план  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»  
Октябрьского района г. Саратова  
на 2024-2025 учебный год

2024 г., Саратова

Содержание годового плана работы  
МДОУ «Детский сад №4» г.Саратова на 2024-2025 учебный год

Введение.

I раздел. Организационно-методическая работа с кадрами

II раздел. Изучение состояния педагогического процесса

III раздел. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

IV раздел. Направленность работы творческих групп

V раздел. Взаимодействие с родителями

VI раздел. Административно-хозяйственная работа

VII раздел. Работа методического кабинета

VIII раздел. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства

## Введение.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» Октябрьского района г. Саратова (далее – Д О У ) является бюджетным учреждением. Д О У – правопреемник государственного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 Станции Саратов ФГУП «Приволжская железная дорога» МПС РФ с 2004 года. В октябре 2011 года на праве оперативного управления за МДОУ «Детский сад №4» закреплено два отдельно стоящих здания (частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7») по адресу: ул.Аткарская д.2 и ул.Аткарская д.2а на 115 мест, принадлежащих ранее ОАО «Энергомаш». В феврале 2014 года на праве оперативного управления за МДОУ «Детский сад №4» закреплены ранее пустующие помещения МОУ «СОШ №7» площадью 651,3 м2, по адресу: ул.Аткарская д.1в, где в октябре 2014 года было открыто 3 группы дошкольного возраста на 60 мест.

В Д О У утвержден перечень программ, технологий и методической литературы, пособий, материалов, который соответствует утвержденным федеральным перечням учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Педагогическую деятельность в МДОУ «Детский сад № 4» осуществляют профессиональные специалисты: заведующий дошкольным образовательным учреждением, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Всего 31 педагог; из них – соответствие занимаемой должности имеют – 11 человек, первую квалификационную категорию – 5, высшую – 12 человек.

В настоящий момент в Д О У функционирует 12 групп (1 – группа раннего возраста, 12 групп дошкольного возраста (вторая младшая - 3 гр, средняя - 2 гр, старшая- 3 гр и подготовительная к школе - 3 группы); списочный состав на 01.09.2024 года - 295 детей.

## Годовой план МДОУ «Детский сад № 4» Октябрьского района г. Саратова на 2024-2025 учебный год

Цель работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году: «Повышение уровня педагогических компетенций по осуществлению воспитательно-образовательного процесса в условиях ДОУ»

Основные задачи на 2024-2025 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования (МКДО)» за 2022-2023 уч.год.

1. Внедрение современной технологии «говорящая среда».

2. Активизировать работу по сохранению и укреплению здоровья у ослабленных и часто болеющих детей через совместную деятельность с семьями воспитанников

3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных чувств и патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

### I раздел. Организационно-методическая работа с кадрами

1.1. Педсоветы		Сроки	Ответств
1.	<p>Тема: «Анализ работы в летний оздоровительный период. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ, рабочих программ педагогов»</p> <p>1. «Анализ работы в летний оздоровительный период»</p> <p>2. «Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год»</p> <p>3. «Обсуждение и утверждение годового плана, рабочих программ педагогов, учебного плана, календарного учебного графика МДОУ «Детский сад №4»</p>	<p>Август 2024 г.</p> <p>форма проведения: деловая игра.</p>	<p>Заведующая Коженова С.И. ст.воспитатель Горбунова А.Н. Воспитатели групп.</p>
2.	<p>Тема: «Технология говорящей среды»</p> <p>1.1. Говорящая среда в ДОУ</p> <p>1.2 Признаки говорящей среды.</p> <p>1.3. Субъект – субъектное взаимодействие педагогов и детей.</p> <p>2.Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p> <p>форма проведения: обмен опытом</p>	<p>Ст. воспитатель Горбунова А.Н. Воспитатели групп</p>
3.	<p>Тема: «Создание специальных условий в ДОУ для ослабленных и часто болеющих детей»</p> <p>1.Отчёт о выполнении решений педсовета №2.</p> <p>2.1. Предупреждение острых заболеваний и психологического дискомфорта методами неспецифической медико-психолого-педагогической профилактики</p> <p>2.2. Формирование у детей осознанного отношения к своему и чужому здоровью.</p> <p>2.3. Организация работы с родителями часто болеющих детей.</p> <p>3.Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Март 2025 г.</p> <p>форма проведения: информационно-аналитическая</p>	<p>Медсестра Осауленко С.В. Педагог-психолог Безрукова Д.А. Ст.воспитатель Горбунова А.Н. Воспитатели групп</p>
4.	<p>Тема: «Итоговый по результатам учебного года»</p> <p>1.Отчёт о выполнении решений педсовета №3.</p> <p>2.Анализ работы за учебный год:</p> <p>2.1. Отчёт о выполнении задач годового плана;</p> <p>2.2. Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения ОП.</p> <p>3. Определение основных приоритетных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч.г)</p>	<p>Май 2025 г.</p> <p>форма проведения: информационно-диагностич.</p>	<p>Ст. воспитатель Горбунова А.Н</p> <p>Заведующая С.И.Коженова</p> <p>Воспитатели групп</p>

4. Обсуждение и утверждение плана мероприятий на летний оздоровительный период.		
5. Обсуждение и принятие решений		

1.2. Мероприятия по подготовке к педсоветам (коллективные просмотры и мастер-классы; семинары, круглые столы)		Сроки	Ответственный
1.	К педсовету № 1 Анализ выполнения плана летней - оздоровительной работы Представление на просмотр рабочих программ педагогов и программ творческих мастерских и секций. Определение тем самообразования педагогов ДОУ	Август 2024 г.	Ст. воспитатель Горбунова А.Н.  Педагоги ДОУ
2.	К педсовету № 2 Семинар-практикум «Современная модель предметно-развивающей речевой среды» Анализ организации «речевой» предметно- пространственной среды. Мастерская для педагогов по разработке и изготовлению пособий для «говорящей среды». «Ярмарка методической продукции».	Октябрь 2024 г.  Ноябрь 2024 г.	Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп.
3.	К педсовету № 3 Семинар-практикум для педагогов «Способы поддержки детской инициативы». Проведение самоанализа «Уровень психолого-педагогической компетентности в общении с родителями часто болеющих детей и создании для них комфортных условий пребывания в группе»	Январь 2025 г.  Февраль	Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ
4.	К педсовету № 4 Проведение педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения ОП Обсуждение направлений работы и плана мероприятий в летне-оздоровительной работы.	Май 2025 г.	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

### 3.1. Мероприятия по расширению кругозора детей.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Развлекательно-познавательная программа «День знаний» День города	Муз.руководители Театрал.студия
Октябрь	«Будь здоров!» спортивный праздник Развлекательно-познавательная программа «Писатели - детям»	Физ.инструктор  Библиотеки №9 и №35
Ноябрь	«ОБЖ» физ.досуг Развлекательно-познавательная программа «Чудо-мама»	Физ.инструктор Театр.студия «Аленький цветочек»
Декабрь	Экологическая акция «Покормите птиц» «Знаем правила движенья, как таблицу умноженья»	Воспитатели групп Отделение по пропаганде ГИБДД УМВД России/физ.инструктор
Январь	«Зимние виды спорта»	Физинструктор
Февраль	«Посиделки» развлечение с участием родителей День защитника Отечества	Воспитатели групп Муз.рук/физинструктор

Март	Экскурсия в музей СГТУ «Весенний перезвон» «В мире много сказок»	Воспитатели групп МБУДО «ДМШ № 14» Театр. студия «5+»
Апрель	«Смех да и только!» «День Космонавтики» «Что такое доброта?» акции «День Земли»	Воспитатели групп Физ.инструктор Воспитатели групп Театр. студия «5+»
Май	«День Победы» Акция «Открытка прадедушке» Развлекательно-познавательная программа «Весну провожаем – лето красное встречаем»	Муз.руководитель/ Воспитатели групп
Июнь	«День защиты детей» «День России» День Нептуна	Библиотеки №9 и №35 Муз.работники Библиотеки №9 и №35 Физинструктор
Июнь-август	Экскурсии в экологический центр, по ближайшему окружению. Развлекательно-познавательная программы «День летних видов спорта» Физ.досуги, развлечения	Воспитатели групп Театр.студии Физинструктор Муз.рук/ физ.инструктор

### 3.2. Конкурсы – выставки

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Творческие соревнования</b>		
Выставка-конкурс семейных работ «Дары осени»	31.09 – 04.10	Воспитатели групп
Конкурс чтецов «Моя семья»	11-15.11	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	20 – 30.12	
Конкурс детских рисунков «Самая лучшая мама на свете»	03 – 07.03	
Выставка-конкурс семейных работ «Космос – глазами детей»	07 – 11.04	
Конкурс групповых стенгазет «Салют Победы»	05 – 08.05	
<b>Праздники</b>		
Праздник осени	14 – 26.10	Музыкальные руководители
Новый год	20 – 27.12	
Мамин праздник	04 – 07.03	
День Победы	04 – 06.05	
День Нептуна	19.06	
<b>Фольклорные мероприятия</b>		
«Осенняя ярмарка»	21 – 26.11	Театр. студия
«Слет юных Василис»	23.01	Ст. воспитатель
Масленица	24.02 – 02.03	МБУДО «ДМШ № 14»

1.3. Консультации (совершенствование профессионального мастерства воспитателя, специалиста дошкольной организации)		Сроки	Ответственный
1.	Для педагогического персонала: «Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям, выставкам»	Ежемесячно по плану	Ст. воспитатель
2.	«Построение индивидуальной образовательной траектории профессионального развития»	Август/ сентябрь	
3.	«Наставник – наставляемый», разработка и реализация программ наставничества»	Февраль	Творческая группа
4.	«Аттестация работников, имеющих высшую категорию, (педагог-наставник или педагог-методист)»	в течении года	
			Заведующий

## II раздел. Изучение состояния педагогического процесса

### 2.1. Ежедневный контроль.

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Заведующий  Медсестра  Ст. воспитатель
2.	Соблюдение санэпидрежима.		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

### 2.2. Эпизодический контроль

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответст.
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
3	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 мес.	
4	Состояние документации по группам.	1 раз в 3 мес.	

Март	Экскурсия в музей СГТУ «Весенний перезвон» «В мире много сказок»	Воспитатели групп МБУДО «ДМШ № 14» Театр.студия «5+»
Апрель	«Смех да и только!» «День Космонавтики» «Что такое доброта?» акции «День Земли»	Воспитатели групп Физ.инструктор Воспитатели групп Театр.студия «5+»
Май	«День Победы» Акция «Открытка прадедушке» Развлекательно-познавательная программа «Весну провожаем – лето красное встречаем»	Муз.руководитель/ Воспитатели групп  Библиотеки №9 и №35
Июнь	«День защиты детей» «День России» День Нептуна	Муз.работники Библиотеки №9 и №35 Физинструктор
Июнь-август	Экскурсии в экологический центр, по ближайшему окружению. Развлекательно-познавательная программы «День летних видов спорта» Физ.досуги, развлечения	Воспитатели групп  Театр.студии Физинструктор Муз.рук/ физ.инструктор

### 3.2.Конкурсы – выставки

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Творческие соревнования		
Выставка-конкурс семейных работ «Дары осени»	31.09 – 04.10	Воспитатели групп
Конкурс чтецов «Моя семья»	11-15.11	
Выставка семейных подделок «Новогодняя игрушка»	20 – 30.12	
Конкурс детских рисунков «Самая лучшая мама на свете»	03 – 07.03	
Выставка-конкурс семейных работ «Космос – глазами детей»	07 – 11.04	
Конкурс групповых стенгазет «Салют Победы»	05 – 08.05	
Праздники		
Праздник осени	14 – 26.10	Музыкальные руководители
Новый год	20 – 27.12	
Мамин праздник	04 – 07.03	
День Победы	04 – 06.05	
День Нептуна	19.06	Физ.инструктор
Фольклорные мероприятия		
«Осенняя ярмарка»	21 – 26.11	Театр. студия
«Слет юных Василис»	23.01	Ст. воспитатель
Масленица	24.02 – 02.03	МБУДО «ДМШ № 14»



5	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	ль
---	--	---------------	----

### 2.3. Оперативный контроль

Цель: регулирование деятельности педагогов, оказание помощи и предупреждение возможных ошибок.

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
1.	Ведение групповой документации. Оснащение групп и готовность к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	Проведение родительских собраний. Организация питания в группах.	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4.	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению в помещениях детского сада.	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна.	февраль	
7.	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности.	март	
8.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	Апрель	
9.	Утренний прием на улице. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	Май	

### 2.4 Тематический контроль

Цель: выявление уровня работы детского сада по задачам, намеченным в годовом плане.

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
1.	Тематический контроль «Предметно-пространственная среда: содержание игровых уголков, наличие атрибутов и методических материалов» Цель: обеспечение детей возможностью применения (закрепления и совершенствования) полученных умений и навыков игровой деятельности.	Октябрь 2024 г.	Заведующий Ст. Воспитатель
2.	Тематический контроль по теме «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья ослабленных и часто болеющих детей» Цель: изучение уровня организации работы по созданию условия сохранения и укрепления здоровья у детей дошкольного возраста в различных видах специфической детской деятельности	Март 2025 г.	

### 2.5. Медико – педагогический контроль.

Цель: обеспечение личносно - ориентированного подхода в воспитательно-образовательной работе с детьми; создание условий для укрепления здоровья детей, совершенствования физического и нервно-психического развития.

№	Мероприятия	Ответственный
1	Анализ физического развития детей.	Медсестра
2	Мониторинг образовательного процесса (педагогическая диагностику уровня развития детей) - сентябрь, май	Педагоги ДОУ, ст.воспитатель
3	Медико-педагогический контроль проведения ОД по физическому воспитанию, утренней гимнастики, прогулок	Медсестра, ст.воспитатель,
4	Выполнение мероприятий согласно Приказа Министерства здравоохранения №514н от 10.08.2017 г.	Заведующий

III раздел. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.

IV раздел. Направленность работы творческих групп

№ п/п	Название	Направления работы	Задачи	Ответственный
1	Творческая группа по корректировке локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду	Модернизация ВСОКО	Обеспечение условий проведения ВСОКО	Заведующий, координатор
2	Творческая группа «Библио-лаб дошколят» для	Инновационная деятельность	Совершенствование педагогического процесса в ДОУ, улучшение качества образования.	Руководитель творческой группы, ст.воспитатель
3	Творческая группа «ЭкоЛяндия-планета дошколят»	Экологическое воспитание	Формирование у детей дошкольного возраста экологического мышления и экологической культуры	Руководитель творческой группы, ст.воспитатель

V раздел. Взаимодействие с родителями

5.1. Охрана прав детства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Социально-педагогическая диагностика		
1.	Выявление и регистрация : - неполные семьи - матери – одиночки - трудные дети	Август/ Сентябрь	Заведующий  Воспитатели всех групп
2.	Выявление семей риска и семей, находящихся в социально-опасном положении.		
3.	Посещение детей, находящихся в зоне риска на дому.	По плану КДН	Инспектор по охране прав детства
4.	Оформление наглядной агитации по охране прав детства.	1 р в квартал	Ст.воспитатель
5.	Отслеживание психологического состояния детей группы риска.	Декабрь/ Апрель	Педагог-психолог
6.	Работа с родителями (беседы, лекции, приглашение из детской комнаты милиции.)	В течении года	Специалисты ДОУ
7.	День открытых дверей (посещение занятий, режимных моментов)	Октябрь/май	Воспитатели всех групп

5.2. Информационное просвещение родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
---	-------------	-------	---------

1	Оформление консультационной и наглядной агитации на информационных стендах, мессенджерах, на сайте ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• по темам недели;</li> <li>• по мере прохождения ОП ДО и АОП ДО;</li> <li>• по мероприятиям внедрения и реализации ФОП ДО;</li> <li>• по реализации годовой задачи;</li> <li>• рекомендации, консультации специалистов ДОУ.</li> </ul>	В течении года	Админ сайта, специалисты ДОУ
2	Общие родительские собрания		
	-Обсуждение направлений работы в МДОУ «Детский сад №4» на 2024-2025 уч.год. -Обсуждение изменений в структуре организации ДОУ (обсуждение Положений, изменений и т.д.) -Итоговое собрание за прошедший год (выполнение задач воспитания и обучения). -Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Август /сентябрь  Январь  Май/июнь	Заведующий
3	Групповые родительские собрания		
	Согласно годовому плану работы с родителями на 2024-2025 уч.год	В течении года	Воспитатели групп

### 5.3. Совместная деятельность педагогов с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен
1.	Реализация календаря основных мероприятий ДОУ в соответствии с перечнем основных государственных и народных праздников; памятных дат.	В течении года	Воспитатели групп
2.	Участие в акциях, выставках, конкурсах, подготовке к праздникам, благоустройстве территории детского сада, проектная деятельность.		

### 5.4. Совместная деятельность детей - педагогов-родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
	Праздники, развлечения, соревнования, походы, экскурсии, реализация проекта, игровая деятельность, и т.д.)	В течении года	Педагоги ДОУ

### 5.5. Образование родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
	Анкетирование «Давайте познакомимся», «Удовлетворенность предоставляемых услуг в дс». Анкетирование (текущие вопросы)	Сентябрь Май	Педагоги ДОУ
	Онлайн-консультации на сайте ДОУ «Консультационный пункт» Практикумы, мастер-классы	по плану	Админ сайта

## VI раздел. Административно-хозяйственная работа

### 6.1. Материально-техническое обеспечение педагогического процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответс.
---	-------------	-------	---------

1.	Приобретение метод. литературы, пособий, настольно-печатных игр.	Июнь-август	Заведующий
2.	Приобретение канцтоваров для детского творчества детей.	Август-сентябрь	Завхоз
3.	Приобретение новых игрушек.	Сентябрь	
4.	Предметно развивающая среда – пополнение игровыми и дидактическими материалами; изготовление альбомов, методических пособий.	Октябрь	
5.	Оформление творческих зон (выставка детских рисунков, уголки народного творчества)	Сентябрь - Ноябрь Постоянно	Ст воспитатель

### 6.2. Улучшение условий труда сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответств
1/2.	Подготовка здания и территории к зиме. Прочистка труб водоснабжения, канализации.	Сентябрь	Завхоз
3.	Анализ хозяйственной деятельности по экономии ТЕРов.	В течении года	Заведующий Завхоз
4.	Инвентаризация мягкого и жесткого инвентаря, мебели и оборудования.	Октябрь	Заведующий
5.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Профком
6.	Проверка температурного режима во всех группах.	В течении года	Ст.медсестра Завхоз
7.	Приобретение чистящих и моющих средств.	Январь/ август	Воспитатели групп
8.	Благоустройство детских площадок и территории ДОУ.		

### 6.3. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответств
Инструктажи			
1.	Организация охраны жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий
2.	По охране труда и технике безопасности для сотрудников.	Декабрь	Инспектор
3.	Учебные тренировки по ГО, ЧС, пожарной безопасности.	По плану	Завхоз
Производственные совещания			
1.	Анализ заболеваемости детей, мероприятия по профилактике.	Сентябрь/ Январь	Медсестра
2.	Состояние труда и производственной дисциплины.	Март	Заведующий
3.	О мероприятиях летне-оздоровительной кампании, утверждение плана работы на лето.	Май	Ст. воспитатель.
Административно групповые совещания			
1.	Диагностика адаптации детей младшей группы.	Сентябрь	Психолог
2.	Индивидуальные программы социальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении.	Декабрь/Май	Инспектор
3.	Анализ целевых ориентиров по формированию у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования	Апрель	Ст.воспитатель

## VII раздел. Работа методического кабинета

### 7.1. Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответв
1	Направить на курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» педагогов ДОУ	в течении года	Заведующий
2	Участие в семинарах, конференциях, мастер-классах разных уровней	в течении года	Ст. воспитатель

### 7.2. Подготовка к аттестации, аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Ответств
1.	Построение графика повышения квалификации.	Декабрь	Ст. воспитатель
2.	Изучение перспектив и спроса педагогов.	Октябрь	
3.	Помощь в подготовке документов на аттестацию на квалификационную категорию и категории « педагог-наставник» ( «педагог-методист») для работников, имеющих высшую категорию	В течении года	

#### 7.4.Изучение педагогической и психологической литературы

№	Мероприятия	Сроки	Ответств
1	Пополнение методического кабинета методическим, дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.	В течении года	Заведующий
2.	Пополнение методического кабинета электронными ресурсами.		Ст.воспитатель
3.	Организация выставок методической литературы при подготовке к педсоветам, семинарам		ль

### VIII раздел. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства

#### 8.1.Реализация основных направлений сотрудничества

Образовательные учреждения. Цель взаимодействия.	Мероприятия, способ (формы) взаимодействия
Библиотеки №9, №35 Воспитание интереса к библиотеке, чтению книг. Приобщение детей к культуре чтения детской литературы, знакомство с творчеством детских писателей.	По плану инновационной площадки «Библио-лаб для дошколят» Работа с детьми: -использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми; оснащение книжных выставок ( 9 мая, День защитника Отечества, Саратов, юбилеи писателей, тематические недели и т.д.) -реализация детских проектов «Спасем нашу Волгу», «Родной город Саратов» и т.д.; -участие в неделе детской книги «Книжника неделя»; акции «Подари книгу» Работа с педагогами: -организация выставок детской художественной и методической литературы; -проведение викторин, праздников сотрудниками библиотеки; -«Знакомьтесь, новинки!» Обзор новинок методической литературы по дошкольному воспитанию; -консультация «Как оформить книжный уголок в группе» Работа с родителями: -выступление библиотекаря на родительских собраниях «Воспитание
	будущего читателя»; -участие родителей в образовательных детских проектах, инновационной деятельности, мероприятиях семейного клуба и т.д..
МОУ «СОШ №7» Преемственность в работе ДОУ и школы. Патриотическое, духовно-нравственное воспитание.	Работа с детьми: курсии и целевые прогулки в школу: - присутствие на торжественных линейках (1-е сентября, последний звонок) - знакомство со зданием школы, классы, спортивный зал, библиотека; - экскурсия в музей Боевой славы. Выступление фольклорных(творческих) групп школьников на вечерах развлечениях детей ДОУ. Посадка цветов, деревьев на территории ДОУ.

	<p>Работа с педагогами: Участие на педагогических советах, консультирование (по запросам). Работа с родителями: выступление учителя, психолога, логопеда на родительских собраниях в подготовительных группах</p>
<p>ДМШ №14 Музыкально – эстетическое развитие детей.</p>	<p>Работа с детьми: Экскурсии и целевые прогулки Участие в совместных мероприятиях, организации содержательного досуга , концертах. Работа с педагогами: Распространение и пропаганда знаний в области музыкального творчества Работа с родителями: Участие в совместных мероприятиях, экскурсиях, консультирование (по запросам)</p>
<p>ГБУ СОДО «Областной центр экологии, краеведения и туризма»</p>	<p>Работа с детьми: Экскурсии и целевые прогулки. Участие в празднике «День Эколят», в экологических акциях, мероприятиях (по плану Центра), конкурсах, проектной деятельности и т.д. Работа с педагогами: Проведение викторин, праздников сотрудниками Центра. Участие в конкурсах профессионального мастерства экологической, патриотической и туристической направленности. Работа с родителями: Участие родителей в образовательных детских проектах, экскурсиях, мероприятиях и т.д..</p>
<p>ФОК МОУ «СОШ №97» Реализация дополнительной образовательной программы спортивно –оздоровительного направления «Живу на Волге – умею плавать» Обучение плаванию и оздоровление детей</p>	<p>Работа с детьми: Занятия по обучению детей плаванием Работа с педагогами: Консультирование по вопросам формирования культуры отношений к своему здоровью, познавательной и двигательной активности Работа с родителями: Выступление на родительских собраниях Участие родителей в мероприятиях (занятия, соревнования, экскурсии)</p>