

Согласовано

на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 2 от «10» декабря 2023 г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 4»
Октябрьского района г. Саратова
С.И. Коженова
Приказ № 39 от «15» декабря 2023 г.

Коженова
Светлана Ивановна

Подписано цифровой
подписью: Коженова Светлана
Ивановна
Дата: 2024.01.22 10:45:13 +04'00'

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Детский сад № 4» Октябрьского района г.Саратова

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, и соблюдения требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- ◆ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ◆ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- ◆ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- ◆ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;

Санитарные правила и нормы

- ◆ СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. ,
- ◆ СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ◆ СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ◆ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ◆ СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

- ◆ Новый СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- ◆ СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»
- ◆ СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»
- ◆ СП 2.3.6.1079-01.2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила
- ◆ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- ◆ СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
- ◆ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Методические рекомендации

- ◆ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ◆ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

Производственный контроль

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
С.И. Коженова	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
А.К. Колмыкова	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации

С.В. Осауленко	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> журнал бракеража скоропортящихся продуктов; журнал бракеража готовой продукции; журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; журнал учета параметров микроклимата в учреждении; личные медицинские книжки сотрудников учреждения; накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля • 10 дневное меню
----------------	--------------------	---

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация 	Заведующий хозяйством

2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере 	Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых 	Заведующий хозяйством
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной) 	Заведующий хозяйством
5	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в год (май — сентябрь) Обработка кипятком ежедневно в теплый период 	Медицинская сестра воспитатели
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> Согласно СанПиН ежедневная наполняемость: 	заведующий
2		<ul style="list-style-type: none"> Ежемесячный контроль: - функционирования системы теплоснабжения; - функционирование систем водоснабжения, канализации; 	Заведующий хозяйством
3	Состояние фасада и отмостки здания	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль. 	Заведующий хозяйством

4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заведующий заведующий хозяйством
5	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • В случае неисправности оповещение УК 	Заведующий хозяйством
6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за функционированием системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) 	Заведующий хозяйством
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	•Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.	Медицинская сестра

8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<p>Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заведующий хозяйством
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). • Исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям после ремонта систем водоснабжения 	Медицинская сестра

10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в 2 года (при плановой проверке) 	Заведующий хозяйством
----	--	---	-----------------------

Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	Медицинская сестра
		<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; - Расстановка кроватей должна обеспечить 	
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	воспитатели
7	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки 	Медицинская сестра Воспитатели Младший воспитатель

4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года 	<p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
5	Постельное белье, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; . Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец (1 раза в неделю); 	<p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
6	Состояние оборудования музыкального зала	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Заведующий хозяйством
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
7	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Техническое обслуживание <ul style="list-style-type: none"> - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп . 	<p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
8	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. 	Медицинская сестра

9	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
10	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
11	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Медицинская сестра
Состояние оборудования медицинского кабинета			
12	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медицинская сестра
13	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. • Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			

1	Режим дня и расписание НОД	<p>Утверждение режима дня и расписание НОД согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</p> <ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания НОД 	заведующий
2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	заведующий
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	воспитатели, мед. работник

4	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты 	заведующий, Медицинская сестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Укомплектованность кадрами медработников	• Тарификация кадров (на начало учебного года)	заведующий
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Медицинская сестра
3	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях(пищеблок)	Медицинская сестра
4	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	• Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в год, работники, связанные с процессом пищи; остальные 1 раз в два года)	заведующий
5	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Медицинская сестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинская сестра

3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медицинская сестра завхоз
4	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Медицинская сестра
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заведующий хозяйством
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок	Заведующий хозяйством
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	• Постоянный контроль.	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном	Медицинская сестра

		учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	
--	--	---	--

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским осмотрам

Должность	Кол-во	Срок ФГ	Срок гигиенического обучения	Срок мед. Осмотра
1	2	3	4	5
Заведующий	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Воспитатели	6	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Младший воспитатель	3	1 раз/год	1 раз/год	1 раза/ год
Педагог – психолог	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Муз. руководитель	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Повар	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раза/ год
Учитель-логопед	3	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Сторож	2	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
дворник	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раза/ год
Заведующий хозяйством	1	1 раз/год	1 раз/год	1 раза/ год
Медицинская сестра	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раз/год
Техник-электрик-наладчик электронного оборудования	1	1 раз/год	1 раз/2год	1 раз/год

Перечень возможных аварийных ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории;	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

	продуктов; - неисправность 50% сантехприборов; - отсутствие в коллективе более 20% детей; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность.		
2	Сведения о результатах: - флюорограф, обследования; - мед. осмотра сотрудников; - гигиенического обучения и аттестации сотрудников;	Заведующий	1 раз в год 1 раза в год 1 раз в год/1 раз в 2 года
3	Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора	Заведующий	в сроки, указанные в предписании

Формы учета производственного контроля.

№ п/п	Форма учета	Ответственный
1	2	3
1	Журнал контроля в соответствии с программой	мед. работник
2	Папка с протоколами лабораторных исследований	мед. работник
3	Журнал учета аварийных ситуаций	Заведующий хозяйством

Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством.

1. медицинские карты детей
2. медицинские книжки сотрудников детского сада.
3. план профилактических прививок и флюорографии.
4. журнал регистрации инфекционных заболеваний.
5. журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
6. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
7. Технологическая карта (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
8. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
9. журнал здоровья (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
10. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- 11 .Ведомость контроля за рационом питания (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
12. журнал учета осмотра детей на педикулез
13. журнал диспансерного учета детей
14. журнал для записи санитарного состояния учреждения.
- 15 журналы контроля за помещениями